

Reglement  
LAR Commissie  
SZV  
Sint Maarten

Versie juni 2017

De Directeur van het Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziektekosten Verzekeringen van het Land Sint Maarten, besluit om met inachtneming van de Landsverordening administratieve rechtspraak (voorheen PB 2001, 79, nu AB 2010, GT no 1 en AB 2010 GT no. 30) en met inachtneming van de Landsverordening Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziektekosten Verzekeringen (AB 2013, GT no 69) een permanente interne bezwaaradviescommissie ex. artikel 70 LAR in te stellen ter behandeling van bezwaarschriften op grond van de Landsverordening ziekteverzekering, de Landsverordening ongevallenverzekering, de Landsverordening algemene ouderdomsverzekering, de Landsverordening algemene weduwen- en wezenverzekering, de Landsverordening algemene en bijzondere ziektekosten, de Cessantia landsverordening

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. **Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziekteverzekeringen:** het Uitvoeringsorgaan zoals genoemd in artikel 1 van de Landsverordening Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziektekostenverzekeringen (AB 2013, GT no. 69)
- b. **De directeur:** de directeur van het Uitvoeringsorgaan bedoeld in de Landsverordening Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziektenkostenverzekering
- c. **De beschikking:** een schriftelijk besluit genomen door de directeur van het Uitvoeringsorgaan op grond van de Landsverordening ziekteverzekering, of de Landsverordening ongevallenverzekering, of de Landsverordening algemene ouderdomsverzekering, of de Landsverordening algemene weduwen- en wezenverzekering, of de Landsverordening algemene en bijzondere ziektekosten, of de Cessantia Landsverordening.
- d. **De Commissie:** de interne Bezwaaradviescommissie van het Uitvoeringsorgaan.
- e. **De voorzitter:** de voorzitter van de Bezwaaradviescommissie
- f. **De secretaris:** de secretaris van de Bezwaaradviescommissie
- g. **Belanghebbende:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door een beschikking rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen.
- h. **Bezwaar:** bezwaar als bedoeld in artikel 55 e.v. van de Landsverordening administratieve rechtspraak tegen een besluit van de directeur van het Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziektekostenverzekeringen
- i. **LAR:** de Landsverordening administratieve rechtspraak

### Artikel 2 Taak Bezwaaradviescommissie

Overeenkomstig datgene wat in artikel 70 e.v. van de LAR is bepaald, heeft de Commissie tot taak de directeur van het Uitvoeringsorgaan te adviseren in die gevallen waarin een bezwaarschrift is ingediend tegen een beschikking van de directeur van het Uitvoeringsorgaan waartegen beroep bij het Gerecht in Eerste Aanleg is opengesteld.

### Artikel 3 Samenstelling Bezwaaradviescommissie

1. De Commissie bestaat uit een oneven aantal leden met een minimum van ten minste 3 personen. Van de leden hebben ten minste 1 lid een juridische achtergrond en 1 lid een medische achtergrond.
2. De voorzitter en de leden zijn deskundig om hun taak te vervullen. Deze deskundigheid is verkregen door relevante werkervaring op het gebied waarover de commissie adviseert (juridisch/medische/ sociale zekerheid en pensioenen-kennis). Verder zijn zij integer en onafhankelijk.
3. De leden van de Commissie mogen niet inhoudelijk betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de bestreden beschikking en evenmin in dienstverband van het Uitvoeringsorgaan zijn.
4. Door de directeur van het Uitvoeringsorgaan wordt er een voorzitter aangewezen die geen deel uitmaakt en niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van het Uitvoeringsorgaan en een ervaren jurist is.
5. Door de directeur van het Uitvoeringsorgaan wordt tevens indien nodig, op advies van de Commissie, ten minste 1 plaatsvervangend lid aangewezen.
6. De Commissie wordt terzijde gestaan door een door de directeur van het Uitvoeringsorgaan aan te wijzen secretaris. De secretaris is een persoon die bij het Uitvoeringsorgaan belast is met juridische aangelegenheden.

#### **Artikel 4 Benoeming en Bezoldiging Bezwaaradviescommissie**

1. De directeur benoemt de voorzitter en de leden van de Commissie bij directiebesluit.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van ten minste 1 jaar en maximaal 3 jaar en kunnen na afloop van hun zittingsperiode worden herbenoemd. Het Uitvoeringsorgaan kan op grond van gewichtige redenen een langere zittingsperiode toestaan.
3. De voorzitter en de leden kunnen door het Uitvoeringsorgaan, na betrokkene te hebben gehoord, uit de commissie worden ontslagen bij gebleken ongeschiktheid of indien andere gewichtige redenen daartoe naar het oordeel van het Uitvoeringsorgaan aanleiding toe geven.
4. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment op eigen verzoek uit de commissie worden ontslagen.
5. De leden van de Commissie hebben recht op een passende vergoeding, welke door de Directeur van het Uitvoeringsorgaan nader bij directiebesluit wordt vastgesteld.

#### **Artikel 5 Informatievoorziening**

1. De directeur verschafft de Commissie tijdig de benodigde informatie voor een adequaat functioneren.
2. De directeur stelt de Commissie voor het uitoefenen van haar taak de benodigde faciliteiten beschikbaar.

#### **Artikel 6 Indiening bezwaarschrift**

Belanghebbenden kunnen binnen zes (6) weken na de dag waarop een beschikking door het Uitvoeringsorgaan op de in de LAR voorgeschreven wijze is bekend gemaakt, een bezwaarschrift indienen daartegen.

#### **Artikel 7 Tijdstip indiening**

Het bezwaarschrift is tijdig ingediend en de indiener is ontvankelijk in zijn/haar bezwaar wanneer het voor het einde van de in artikel 6 genoemde termijn door het Uitvoeringsorgaan is ontvangen.

#### **Artikel 8 Vormvereisten bezwaarschrift**

Het bezwaarschrift wordt door de indiener ondertekend en bevat tenminste:

1. de naam en het adres van de indiener;
2. de dagtekening
3. een duidelijke omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaarschrift is gericht;
4. een kopie van de beschikking en de overige op de beschikking betrekking hebbende stukken;
5. de gronden van het bezwaar
6. indien de bezwaarde door een gemachtigde wordt bijgestaan, een schriftelijke machtiging.

#### **Artikel 9 Niet-ontvankelijk verklaring**

1. Indien een bezwaarschrift niet tijdig, of niet door een belanghebbende, of tegen een niet appellabel besluit van het Uitvoeringsorgaan is ingediend, kan het Uitvoeringsorgaan het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.
2. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten van artikel 8, kan het Uitvoeringsorgaan eveneens het bezwaarschrift niet-ontvankelijk te verklaren.

#### **Artikel 10 Verweer afdeling**

Indien het bezwaarschrift ontvankelijk is, stuurt de secretaris het bezwaarschrift voor commentaar in handen naar de afdeling van het Uitvoeringsorgaan die de bestreden beschikking heeft voorbereid met het verzoek aan de afdeling om de secretaris binnen zeven (7) dagen na ontvangst van commentaar in de vorm van een verweerschrift te voorzien. Dit verweerschrift is niet aan een vormvereiste gehouden. Deze termijn kan worden verlengd indien blijkt dat het niet mogelijk is om tijdig het verweer op te stellen.

#### **Artikel 11 Hoorzitting**

1. Na ontvangst van het verweer van de afdeling van het Uitvoeringsorgaan die de bestreden beschikking heeft voorbereid, nodigt de secretaris de belanghebbende en het Uitvoeringsorgaan uit om in elkaars aanwezigheid te worden gehoord.
2. De secretaris bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting en dit zal aan alle partijen worden te kennen gegeven.
3. Het horen geschiedt door de Commissie (voorzitter en minstens een ander lid).

4. De bezwaarde en de afdeling van het Uitvoeringsorgaan die de bestreden beschikking heeft voorbereid worden in elkaars aanwezigheid gehoord.
5. De hoorzitting is openbaar.
6. Partijen kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Indien een partij zich laat vertegenwoordigen dient de gemachtigde, tenzij deze advocaat is, voorafgaand aan de hoorzitting een schriftelijke machtiging over te leggen. Een machtiging is niet vereist indien de gemachtigde verschijnt in gezelschap van degene die zij vertegenwoordigen.
7. De Voorzitter bepaalt de procedure ter zitting. Beide partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader toe te lichten.
8. Van de hoorzitting wordt door de secretaris een schriftelijk verslag gemaakt welke aan bezwaarde en het Uitvoeringsorgaan wordt toegezonden.

#### **Artikel 12 Afzien van het horen en uitnodigen**

Van het horen en uitnodigen van belanghebbenden kan worden afgezien, indien naar het oordeel van de Commissie:

- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- c. de belanghebbende en de andere partijen schriftelijk hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord of te willen worden uitgenodigd;
- d. door het Uitvoeringsorgaan aan het bezwaarschrift volledig is tegemoet gekomen en andere partijen daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
- e. indien bezwaarde tot de conclusie komt dat voortzetting van het bezwaar niet tot een ander oordeel leidt, of deels is tegemoet gekomen en het bezwaar wenst in te trekken.

#### **Artikel 13 Schriftelijke behandeling**

1. Met instemming van partijen, of indien het naar de mening van de Commissie het fysiek horen van partijen redelijkerwijs niet mogelijk is, kan de Commissie besluiten het bezwaar uitsluitend schriftelijk te behandelen.
2. Indien de Commissie toepassing geeft aan het eerste lid is artikel 14 eveneens van toepassing.

#### **Artikel 14 Beraadslaging en advies**

1. De Commissie beraadslaagt aansluitend aan de hoorzitting in een besloten vergadering over het aan de directeur uit te brengen advies.
2. Binnen vier (4) weken na de hoorzitting stelt de Commissie het advies vast. Deze termijn kan door de Voorzitter met ten hoogste twee (2) weken worden verlengd.
3. Het advies van de Commissie bevat zoveel mogelijk een gemotiveerde beoordeling van de ontvankelijkheid van bezwaarde, een samenvatting van de bezwaren en de reactie van de afdeling van het Uitvoeringsorgaan, een beoordeling van gegrondheid van het bezwaar, de redelijkheid van de genomen beschikking ('de overwegingen') en een conclusie met aanbeveling aan de directeur van het Uitvoeringsorgaan over de te nemen beschikking na bezwaar.
4. Het advies wordt door de Voorzitter en secretaris van de Commissie getekend.
5. Het advies is niet bindend. De directeur van het Uitvoeringsorgaan kan daarvan bij de te nemen beschikking op bezwaar gemotiveerd afwijken.
6. De Commissie zendt het advies en een gewaarmerkt afschrift voor bezwaarde aan de directeur van het Uitvoeringsorgaan.

#### **Artikel 15 De inhoud van het advies van een Bezwaaradviescommissie**

Het advies van de Commissie aan de directeur van het Uitvoeringsorgaan kan onder meer inhouden:

- a. het bezwaarschrift niet-ontvankelijk te verklaren;
- b. het bezwaarschrift ongegrond te verklaren;
- c. het bezwaarschrift gegrond of deels gegrond te verklaren, met het verzoek aan de directeur om opnieuw het oorspronkelijke verzoek te laten beoordelen;
- d. het bezwaar gegrond of deels gegrond te verklaren, met het verzoek aan de directeur om de bestreden beschikking te herroepen en tot uitvoering van het oorspronkelijke verzoek over te gaan.

#### **Artikel 16 Geheimhoudingsplicht**

De Voorzitter en de leden van de Commissie zijn verplicht het geen hun in deze functie ter kennis is gekomen, niet verder bekend te maken dan voor de behandeling van het geschil noodzakelijk is. Zij ondertekenen daartoe een aparte geheimhoudingsverklaring.

#### **Artikel 17 Landsverordening administratieve rechtspraak**

1. De Commissie neemt voor het overige de bepalingen van de LAR in acht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter met inachtneming van de bepalingen van de LAR.

#### **Artikel 18 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop het op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

Aldus vastgesteld door de directeur van het Uitvoeringsorgaan Sociale en Ziektekosten Verzekeringen d.d. 15 juni 2017



